

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01. УПРАВЛЕНИЕ АССОРТИМЕНТОМ ТОВАРОВ

по специальности

38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, входящей в состав укрупнённой группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Организация-разработчик: Государственное komogorovaelizoveta@gmail.com бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курганский техникум сервиса и технологий»

Разработчик: Шульга Надежда Евгеньевна, преподаватель дисциплин профессионального учебного цикла, высшая квалификационная категория

Утверждена на заседании Педагогического совета.

Протокол № 1 от «30» августа 2023 г.

Председатель педсовета  / И.Н. Ксенофонтов/

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
- 4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Управление ассортиментом товаров

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена; разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 835 от 28.07.2014 г. в редакции Приказа Минпросвещения России от 13.07.2021 N 450) по специальности среднего профессионального образования 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, входящей в укрупнённую группу специальностей 38.00.00 Экономика и управление

в части освоения основного вида деятельности: Управление ассортиментом товаров и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников по специальностям товаровед продовольственных товаров, товаровед непродовольственных товаров, агент по закупкам, агент по снабжению, торговый агент и экспедитор по перевозке грузов. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- анализа ассортиментной политики торговой организации;
- выявления потребности в товаре (спроса);
- участия в работе с поставщиками и потребителями;
- приемки товаров по количеству и качеству;
- размещения товаров;
- контроля условий и сроков транспортировки и хранения товаров;
- обеспечения товародвижения в складах и магазинах;
- эксплуатации основных видов торгово-технологического оборудования;
- участия в проведении инвентаризации товаров;

уметь:

- распознавать товары по ассортиментной принадлежности;
- формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;
- применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта;
- рассчитывать показатели ассортимента;
- оформлять договоры с контрагентами;

контролировать их выполнение, в т. ч. поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству;
предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств;
готовить ответы на претензии покупателей;
производить закупку и реализацию товаров;
учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения;
соблюдать условия и сроки хранения товаров;
рассчитывать товарные потери;
планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь;
соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу, товарам, окружающей среде;
соблюдать требования техники безопасности и охраны труда;

знать:

ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства;
товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели;
виды, назначение, структуру договоров с поставщиками и потребителями;
технологические процессы товародвижения;
формы документального сопровождения товародвижения;
правила приемки товаров;
способы размещения товаров на складах и в магазинах;
условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп;
основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров;
классификацию торгово-технологического оборудования, его назначение и устройство;
требования к условиям и правила эксплуатации торгово-технологического оборудования;
нормативно-правовое обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия (санитарные нормы и правила);
законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации;
обязанности работников в области охраны труда;
причины возникновения и профилактики производственного травматизма;
фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда;
возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом)

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего – **234** часа, в том числе
самостоятельной работы – **78** часов;
обязательной аудиторной учебной нагрузки – **156** часа, из них

теоретических занятий – 70 часов;

практических занятий – 66 часов;

курсовая работа – 20 часов.

Промежуточная аттестация по МДК.01.01 в форме экзамена

Производственной практики (по профилю специальности) – 36 часов.

Промежуточная аттестация по производственной практике (по профилю специальности) - *дифференцированный зачет*;

Промежуточная аттестация по ПМ.01 – *экзамен квалификационный*.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности **Управление ассортиментом товаров**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Выявлять потребность в товарах.
ПК 1.2.	Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.
ПК 1.3.	Управлять товарными запасами и потоками.
ПК 1.4.	Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), ** часов		
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 1.1-1.4 ОК 1-ОК 9	Раздел 1. Сущность управления ассортиментом товаров	234	152	66	20	78	20	-		
	Производственная практика, (по профилю специальности), часов									36
	Всего	234	152	66	20	78			36	

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

ПМ.01 Управление ассортиментом товаров

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Код ОК, ПК
1	2	3	4
Раздел 1. ПМ. 01. Сущность управления ассортиментом товаров		234	
МДК 01.01 Основы управления ассортиментом товаров			
Тема 1.1 Характеристика и свойства товаров	Содержание учебного материала 1-2 Сущность ассортимента, его значение для деятельности предприятия. Классификация ассортимента 3-4 Ассортимент товарных однородных групп 5-6 Товароведные характеристики товаров 7-8 Потребительские свойства и показатели товаров Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий и учебной литературы Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя.	26 2 2 2 2 6	ПК 1.1-1.4 ОК 1-ОК 9
	Практические занятия	8	
	1-2 Классификация торгового ассортимента	2	
	3-4 Анализ товаров однородных групп	2	
	5-6 Оценка потребительских свойств продовольственных товаров	2	
	7-8 Оценка потребительских свойств непродовольственных товаров	2	
	Содержание учебного материала	74	
Тема 1.2 Товародвижение	1-2 Выявление потребности в товаре. Выбор поставщиков и потребителей. Торговые посредники: виды и типы. Краткая характеристика посредников разных типов. Факторы, влияющие на выбор посредников. 3-4 Понятие и сущность процесса товародвижения. Факторы, влияющие на процесс товародвижения. Каналы и уровни товародвижения 5-6 Формы документального сопровождения товародвижения.	2 2 2	ПК 1.1-1.4 ОК 1-ОК 9

7-8	Обеспечение товародвижения в складах и магазинах. Исследование возможностей товародвижения.	2	ПК 1.1-1.4 ОК 1-ОК 9
9-10	Торговая и складская документация	2	
11-12	Приемка товаров: основные правила. Приемка импортных товаров.	2	
13-14	Способы размещения товаров на складах и в магазинах. Условия и сроки хранения товаров однородных групп.	2	
15-16	Товарные потери. Мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров.	2	
Практические занятия		28	
1-2	Система товародвижения	2	
3-4	Транспортирование товара	2	
5-6	Составление заявок на завоз товара	2	
7-8	Оформление сопроводительных документов	2	
9-10	Оформление акта о приемке товаров, поступивших без счета поставщика	2	
11-12	Оформление акта о приемке товара	2	
13-14	Оформление акта об установленном расхождении по количеству и качеству при приемке товарно-материальных ценностей	2	
15	Оформление акта о завесе тары	1	
16	Оформление рекламационного акта	1	
17-18	Оформление акта о скрытых недостатках	2	
19-20	Размещение товаров на хранение с учетом требований	2	
21-22	Расчет естественной убыли	2	
23-24	Оформление акта на бой, лом и порчу товара. Оформление акта на списание товаров.	2	30
25-26	Оформление документов на возврат покупателями товара	2	
27-28	Оформление документов на отпуск товаров с склада.	2	
Самостоятельная работа обучающихся			
Системная проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий.)			Содержание учебного материала
Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя.			
Подготовить доклад: «Классификация потребностей»			
Подготовить сообщение: «Торговые посредники»			
Подготовить доклад : «Виды сбыта			
Поиск информации с использованием Интернет- ресурсов в соответствии с инструкцией.			
Тема 1.3		8	

Управление товарными запасами и потоками	1-2	Оборачиваемость товарных запасов	2	ПК 1.1-1.4 ОК 1-ОК 9
	3-4	Планирование товарных запасов. Излишки и дефицит	2	
	Практические занятия		4	ПК 1.1-1.4 ОК 1-ОК 9
	1-2	Расчет среднего товарного запаса, средних остатков, оборачиваемости	2	
	3-4	Расчет уровня запасов товаров и нормы оборачиваемости	2	
Тема 1.4 Совершенствование ассортимента	Самостоятельная работа обучающихся		4	ПК 1.1-1.4 ОК 1-ОК 9
	Работа с источниками информации (конспектом занятий, учебным пособием, составленным преподавателем, учебной и специальной литературой, материалами на электронных носителях, периодическими изданиями по профилю подготовки, ресурсами Интернет); Создать презентации по заданным темам; Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите			
	Содержание учебного материала		56	
	1-2	Понятие ассортиментной политики торговой организации. Сущность ассортиментной политики. Факторы, ассортиментной политики. Механизм действия ассортиментной политики в условиях рыночной экономики.	2	
	3-4	Формирование ассортимента товаров, сущность, принципы, этапы. Факторы, влияющие на формирование ассортимента товаров. Понятия «ассортиментный минимум» и «ассортиментный перечень».	2	
	5-6	Структура ассортимента. Оптимизация структуры ассортимента. Совершенствование ассортимента товарной категории, направление.	2	
	7-8	Управление ассортиментом товаров, задачи и принципы. Концепции управления товарным ассортиментом.	2	
	9-10	Современные методы управления ассортиментом в торговле.	2	
	11-12	Товарные категории, сущность, цели и задачи.	2	
	13-14	Структура категории, как основа для формирования матриц. Методы формирования товарной категории	2	
	15-16	Виды, типы товарных категорий, правила их формирования.	2	
	17-18	Методы анализа деятельности магазина и структуры ассортимента	2	
	19-20	Основные этапы процесса управления ассортиментом магазина в рамках категорийного менеджмента.	2	
	21-22	Формирование спроса и стимулирование сбыта на предприятиях розничной торговли.	2	
	Практические занятия		14	

	1-2	Анализ ассортиментной политики торговой организации. Разработка плана по совершенствованию ассортимента	2	ПК 1.1-1.4 ОК 1-ОК 9
	3-4	Разработка ассортиментного перечня товаров	2	
	5-6	Формирование ассортимента товаров на основе изучения покупательского спроса (деловая игра)	2	
	7-8	Построение ассортиментной матрицы на основе классификатора	2	
	9-10	Анализ ассортимента товаров по ширине, глубине, устойчивости, рациональности и новизны.	2	
	11-12	Оценка эффективности категорийного менеджмента с применением метода ABC - анализа	2	
	13-14	Средства и методы для формирования спроса и стимулирования сбыта товара	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		20	
	Системная проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий.) Подготовка к практическим работам с использованием практических рекомендаций преподавателя. Оформление практических заданий, отчетов и подготовка к защите. Поиск информации с использованием Интернет- ресурсов в соответствии с инструкцией.			
	Содержание учебного материала		14	
Тема 1.5 Договорные отношения	1-2	Виды, назначение и структура договоров с поставщиками и потребителями	2	ПК 1.1-1.4 ОК 1-ОК 9
	3-4	Претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств	2	
	Практические занятия		4	
	1-2	Оформление договора поставки	2	
	3-4	Оформление договора купли-продажи	2	
	Самостоятельная работа		6	
	Изучить разделы договоров поставки, купли-продажи			
	Содержание учебного материала		10	
	1-2	Нормативно-правовое обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия (санитарные нормы и правила).	2	
	3-4	Основные документы, регламентирующие охрану труда. Инструктажи по технике безопасности.	2	
Тема 1.6 Санитарно-эпидемиологические требования, нормы и правила в торговле	Практические занятия		2	ПК 1.1-1.4 ОК 1-ОК 9
	1-2	Решение ситуаций с применением документации санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям и персоналу	2	

Тема 1.7 Торговое оборудование	Самостоятельная работа Изучить разделы и содержание Санитарно-эпидемиологических требований и Законов и нормативных правовых актов.	4	
	Содержание учебного материала	20	
	1-2 Мебель для предприятий торговли. Торговое измерительное оборудование	2	ПК 1.1-1.4 ОК 1-ОК 9
	3-4 Фасовочно-упаковочное и измельчительно-режущее оборудование.	2	
	5 Подъемно-транспортное и холодильное оборудование	1	
	6 Оборудование для приготовления и продаж мороженого и горячих напитков	1	
	7-8 Контрольно – кассовое оборудование.	2	
	9-10 Система защиты товаров. Торговые автоматы	2	
	11-12 Торговый инвентарь	2	
	Практические занятия	6	
	1-4 Расчет потребности в различных видах торгового оборудования	4	ПК 1.1-1.4 ОК 1-ОК 9
	5-6 Анализ различных систем защиты товаров в торговых организациях.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся работа с источниками информации (конспектом занятий, учебным пособием, составленным преподавателем, учебной и специальной литературой, материалами на электронных носителях, периодическими изданиями по профилю подготовки, ресурсами Интернет); создание презентаций по заданным темам.	8	
	Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) итоговая по модулю	20	ПК 1.1-1.4 ОК 1-ОК 9
Примерная тематика курсовых работ (проектов) Формирование и планирование торгового ассортимента Основы управления ассортиментом на торговом предприятии Структура, анализ, развитие и совершенствование товарного ассортимента Определение проблем в формировании товарного ассортимента в розничном торговом предприятии Ассортиментная политика торгового предприятия Ассортиментная стратегия фирмы Теоретические основы прогнозирования спроса на товары Понятие и сущность процесса товародвижения Управление ассортиментом товаров в розничной торговле Анализ потребительских свойств и показателей ассортимента Планирование товарного ассортимента			
Экзамен по МДК.01.01			

Производственная практика (по профилю специальности) по модулю		36
Виды работ:		
Приемка товара по количеству и качеству		
Изучение спроса покупателей		
Оформление сопроводительных документов на поставку товаров		
Составление актов на недостачу и излишек при приемке товаров		
Составление заявки на товар		
Размещение товаров на торгово-технологическом оборудовании		
Оформление списания количественных и качественных потерь		
Оформление договора поставки, купли – продажи и договора с контрагентами.		
Экзамен по МДК 01.01		
Дифференцированный зачет по производственной практике		
Экзамен квалификационный по ПМ.01		
Всего		234

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации рабочей программы профессионального модуля имеется в наличии мастерская «Учебный магазин».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета

- Стол, компьютер, интерактивная доска, для преподавателя
- Столы и компьютеры для студентов
- Комплект учебно-методической документации
- Электронные учебники
- Электронные видеоматериалы
- Электронные плакаты
- Наглядные пособия
- Натуральные образцы;

Технические средства обучения:

- Мультимедийное оборудование
- Интерактивная доска
- Принтер
- Сканер
- Цифровая видеокамера, фотоаппарат, web-камера
- Внешние накопители информации
- Подключение к сети Интернет

4.2. Информационное обеспечение реализации рабочей программы

Для реализации рабочей программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные для использования в образовательном процессе, не старше пяти лет с момента издания

4.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Иванов, Г.Г. Организация торговли / Г.Г. Иванов. – М. : КНОРУС, 2023
2. Карташова, Л.В. Управление ассортиментом товаров : учебник. - Ч.1 / Л.В.Карташова. – М. : Академия, 2023.
3. Николаева, М.А. Теоретические основы товароведения : учебник / М.А. Николаева. - М. : Норма, 2020. – 320 с.
4. Райкова, Е.Ю. Теория товароведения : учеб. пособие для студ.СПО / Е.Ю. Райкова, Ю.В. Додонкин. – 5-е изд., стер. - М. : Академия, 2020. – 240 с.
5. Рыжиков, С.Н. Управление ассортиментом товаров / С.Н. Рыжиков. - М. : КНОРУС, 2023.
6. Петрище, Ф.А. Теоретические основы товароведения и экспертизы непродовольственных товаров : учебник / Ф.А. Петрище. - М. : Дашков и К, 2021.
7. Торопова, И.В. Управление ассортиментом товаров : Товар-е прод. и непрод. Товаров : Практикум / И.В. Торопова. – М. : КНОРУС, 2023.

4.2.2. Интернет-ресурсы:

1. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы: Нормативные и технические документы на конкретные виды продукции (ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ, СанПин и др.).

4. <http://www.rospotrebnadzor.ru/> (Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека: законы и нормативные документы, регламентирующие товарное обращение и безопасность товаров на территории РФ)

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Основными формами обучения по ПМ.04 являются аудиторные занятия (лекции, семинары, уроки, практические занятия), самостоятельная работа обучающихся, учебная практика (производственное обучение).

Учебный процесс обеспечен образцами, пособиями, дидактическими и методическими средствами обучения по всем разделам профессионального модуля. Учебный процесс компьютеризирован, оснащён современными техническими средствами обучения (проектор, интерактивная доска, компьютер и п.т.)

Обязательным условием освоения профессионального модуля является практика (производственное обучение), которая представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ПМ.01 Управление ассортиментом товаров предусматривается производственная практика (по профилю специальности).

Производственная практика (по профилю специальности) проводится образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций концентрированно. Базами производственной практики (по профилю специальности) являются современные организации торговли г. Кургана, с которыми техникум заключает соглашение о социальном сотрудничестве.

Важным в изучении МДК является самостоятельная работа обучающихся, которая проводится во внеаудиторное время и включает в себя работу с литературой, интернет-ресурсами, исследовательскую работу, подготовку материалов и образцов с последующим их использованием в учебном процессе.

Текущий контроль теоретических знаний и практический умений осуществляется с помощью тестового контроля, контрольных работ и проверочных работ. Промежуточная аттестация проводится в виде экзаменов по МДК, дифференцированного зачета по производственной практике (по профилю специальности), комплексного экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:

- имеют среднее или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

мастера производственного обучения имеют 3-4 разряд. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла, эти преподаватели и мастера проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ		
Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.	средства и методы формирования спроса и стимулирования сбыта выбор поставщиков и потребителей торговые посредники факторы, влияющие на выбор посредников	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях. Оценка результатов выполнения самостоятельной работы Контрольное тестирование. Выполнение творческих заданий Оценка деятельности обучающегося по эталону Экзамен квалификационный
ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции	-анализ и оценка эффективности сбытовой политики. организация договорной работы с поставщиками; -оформление договоров с контрагентами; организации оптовых закупок; -расчёт оптимального размера закупки.	
ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.	Структура ассортимента товаров	
ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров	Правильность и точность оформления товаросопроводительных документов предусмотренными условиями поставки товаров;	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

проверять у обучающихся компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.		
Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач - оценка эффективности и качества выполнения	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- решение стандартных и нестандартных задач при управлении ассортиментом товаров в торговом предприятии - анализировать рабочую ситуацию, осуществлять	

16

	текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные;	
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	- Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности - работа на высоко технологическом торговом оборудовании;	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения;	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- соблюдение правил техники безопасности, санитарных норм, стандартов, правил продажи товаров	
ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	решение стандартных и нестандартных задач при управлении ассортиментом товаров в торговом предприятии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	

